

UCHWAŁA Nr 698. 2018

Zarządu Powiatu w Pile  
z dnia 13 czerwca 2018 roku

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pile**

Na podstawie art. 36. ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998. r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 995) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W załączniku do uchwały Nr 678.2018 Zarządu Powiatu w Pile z dnia 16 maja 2018r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pile wprowadza się następujące zmiany:

1) §6 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Dyrektor PUP kieruje działalnością PUP przy pomocy swojego Zastępcy, Kierownika Filii, Kierowników Działów oraz Inspektora Ochrony Danych."

2) §7 otrzymuje brzmienie:

"W PUP funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

- a) Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ) i działające w ramach niego Działy:
  - Usług Rynku Pracy (CAZ.URP),
  - Instrumentów Rynku Pracy (CAZ.IRP),
- b) Dział Ewidencji, Świadczeń i Informacji (EŚ),
- c) Dział Finansowo-Księgowy (FK),
- d) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacyjno - gospodarczych (OG),
- e) Jednoosobowe stanowisko pracy – Radca prawny (RP),
- f) Inspektor Ochrony Danych,
- g) Filia."

3) §9 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Dyrektor PUP nadzoruje bezpośrednio:

- 1) Dział Finansowo-Księgowy,
- 2) Inspektora Ochrony Danych,
- 3) Jednoosobowe stanowisko pracy – Radca prawny,
- 4) Filie."

STAROSTWO POWIATOWE  
W PILE  
Al. Niepodległości 33/35

Za zgodność z oryginałem  
- stwierdzam -  
SEKRETARZ  
POWIATU PILEńskiego  
Pila, dnia 13 czerwca 2018 r.  
Wioletta Szczytarek

4) W §9 dodaje się pkt 3a o treści:

"3a. Inspektor Ochrony Danych kieruje wieloosobowym stanowiskiem pracy ds. organizacyjno – gospodarczych."

5) W §11 dodaje się pkt 1a o treści:

"1a. Postanowienia §11 ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie w odniesieniu do Inspektora Ochrony Danych, który bezpośrednio nadzoruje działalność wieloosobowego stanowiska pracy ds. organizacyjno – gospodarczych."

6) W §11 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Poza zadaniami wymienionymi w pkt 1 do obowiązków Inspektora Ochrony Danych należy:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
- 2) monitorowanie przestrzegania w/w rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 w/w rozporządzenia;
- 4) współpraca z organem nadzorczym,
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 w/w rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- 6) organizacja bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych zgodnie z wymaganiami w/w rozporządzenia oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
- 7) zapewnienie przetwarzania danych osobowych zgodnie z uregulowaniami polityki bezpieczeństwa informacji,
- 8) wydawanie i anulowanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
- 9) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- 10) nadzór nad prowadzonym rejestrem czynności przetwarzania danych osobowych poprzez jego monitorowanie i weryfikowanie,
- 11) weryfikowanie podstaw prawnych do udostępnienia danych osobowych w składanych wnioskach,
- 12) weryfikowanie dokumentacji dot. ochrony danych osobowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi,
- 13) dokonywanie sprawdzania zasad przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przyjętym planem sprawdzenia oraz opracowanie sprawozdania z tego

sprawdzenia oraz z zakresu nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych, w tym zwłaszcza:

- 14) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych z wyjątkiem zbiorów zawierających dane wrażliwe,
- 15) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych,
- 16) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięcia w zakresie doskonalenia ochrony danych osobowych w PUP w Pile.
- 17) opracowywanie projektu planu kontroli wewnętrznej oraz jej monitoring,
- 18) akceptowanie pod względem merytorycznym dokumentów księgowych będących podstawą zapłaty dokonanych zakupów ze środków budżetu, Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 19) obsługa techniczna spotkań, narad organizowanych przez Dyrektora z kierownictwem Urzędu.
- 20) bieżąca kontrola dyscypliny pracy.
- 21) przeprowadzanie szkoleń wstępnych na stanowisku pracy dla osób zatrudnionych i odbywających staż w podległej komórce organizacyjnej.
- 22) przeprowadzanie - w razie potrzeby - szkolenia wstępnego z bhp, tj. instruktaż ogólny i instruktaż stanowiskowy dla nowoprzyjętych pracowników i stażystów
- 23) odpowiedzialność i nadzór nad majątkiem Urzędu.
- 24) projektowanie i nadzór nad funkcjonowaniem systemu obiegu informacji w PUP oraz prawidłowym obiegiem dokumentów.
- 25) nadzór nad wykonywaniem w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego usług pocztowych oraz dostaw i usług informatycznych prowadzonych w trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego dotyczących:
  - a) przygotowania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawierającego: nazwę i przedmiot zamówienia, zakres zamówienia, informacje merytoryczno-organizacyjne,
  - b) określenia terminu realizacji zamówienia,
  - c) określenia wartości szacunkowej zamówienia,
  - d) określenia źródła finansowania.

7) W §16 zdanie:

"Do zakresu zadań Działu Organizacyjno - Gospodarczego należy:"

otrzymuje brzmienie:

"Do zakresu zadań wieloosobowego stanowiska pracy ds. organizacyjno – gospodarczych należy:"

8) skreśla się §22.

9) W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pile §5 otrzymuje brzmienie:

"W Filii funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

- 1) wieloosobowe stanowisko pracy ds. aktywizacji zawodowej (CAZ.URP),
- 2) wieloosobowe stanowisko pracy ds. ewidencji, świadczeń i informacji (EŚ),
- 3) jednoosobowe stanowisko pracy ds. administracyjnych (OG)."

STAROSTWO POWIATOWE  
W PILE  
Al. Niepodległości 33/35

Pila, dnia 3

2019-10-13  
SEKRETARZ  
POWIATU PIŁSKIEGO  
Wioletta Kaczmarek  
t. 011 33 20 00 00

- 2) wieloosobowe stanowisko pracy ds. ewidencji, świadczeń i informacji (EŚ),
- 3) jednoosobowe stanowisko pracy ds. administracyjnych (OG)."

10) W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pile w §7:

1. zdanie "Do zadań Centrum Aktywizacji Zawodowej należy:"  
otrzymuje brzmienie:  
"1. Do zadań wieloosobowego stanowiska pracy ds. aktywizacji zawodowej należy:"
2. zdanie "2. Ponadto CAZ realizuje zadania dotyczące:"  
otrzymuje brzmienie:  
"2. Ponadto wieloosobowe stanowisko pracy ds. aktywizacji zawodowej realizuje zadania dotyczące:"

11) W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pile w §10 zdanie:

- "Do zakresu zadań wieloosobowego stanowiska ds. administracyjno - gospodarczych należy zwłaszcza:"  
otrzymuje brzmienie:  
"Do zakresu zadań jednoosobowego stanowiska ds. administracyjnych należy zwłaszcza:"

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Pile.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 25.05.2018r.

Członkowie Zarządu:

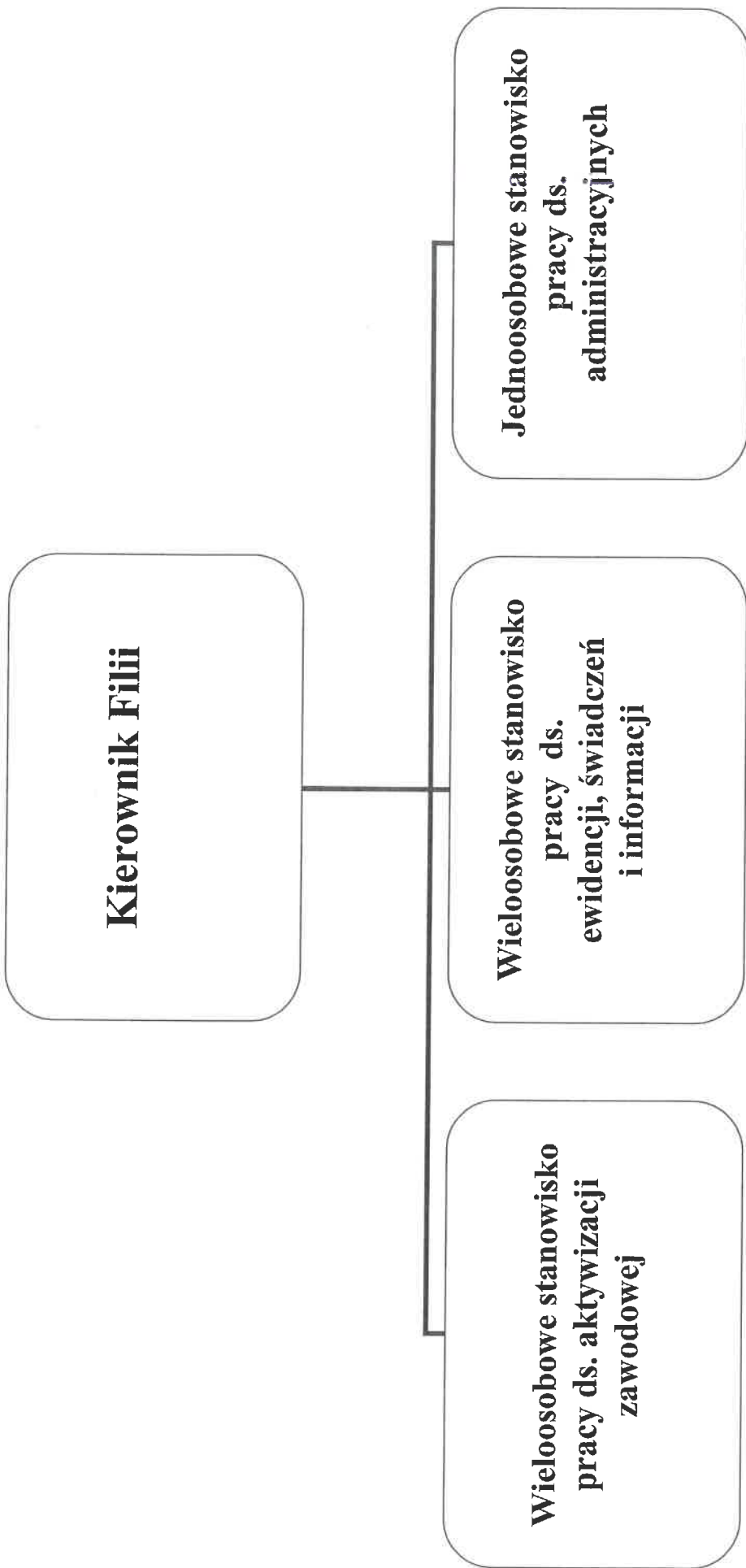
1. Stefan Piechocki
2. Przemysław Pochylski
3. Mirosław Pierko
4. Jerzy Wiesiołek

.....  
.....  
.....  
.....

Starosta Pilewski

.....  
Eligiusz Komarowski  
STAROSTWO POWIATOWE  
W PILE  
ul. Wolności 33/35  
za zgodność z oryginałem  
SEKRETARZ  
Pila, dnia ... 2018  
Wioletta Kaczmarek

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY PUP W PILE FILIA W WYRZYSKU



STAROSTWO POWIATOWE  
W PILE  
Al. Niepodległości 33/35

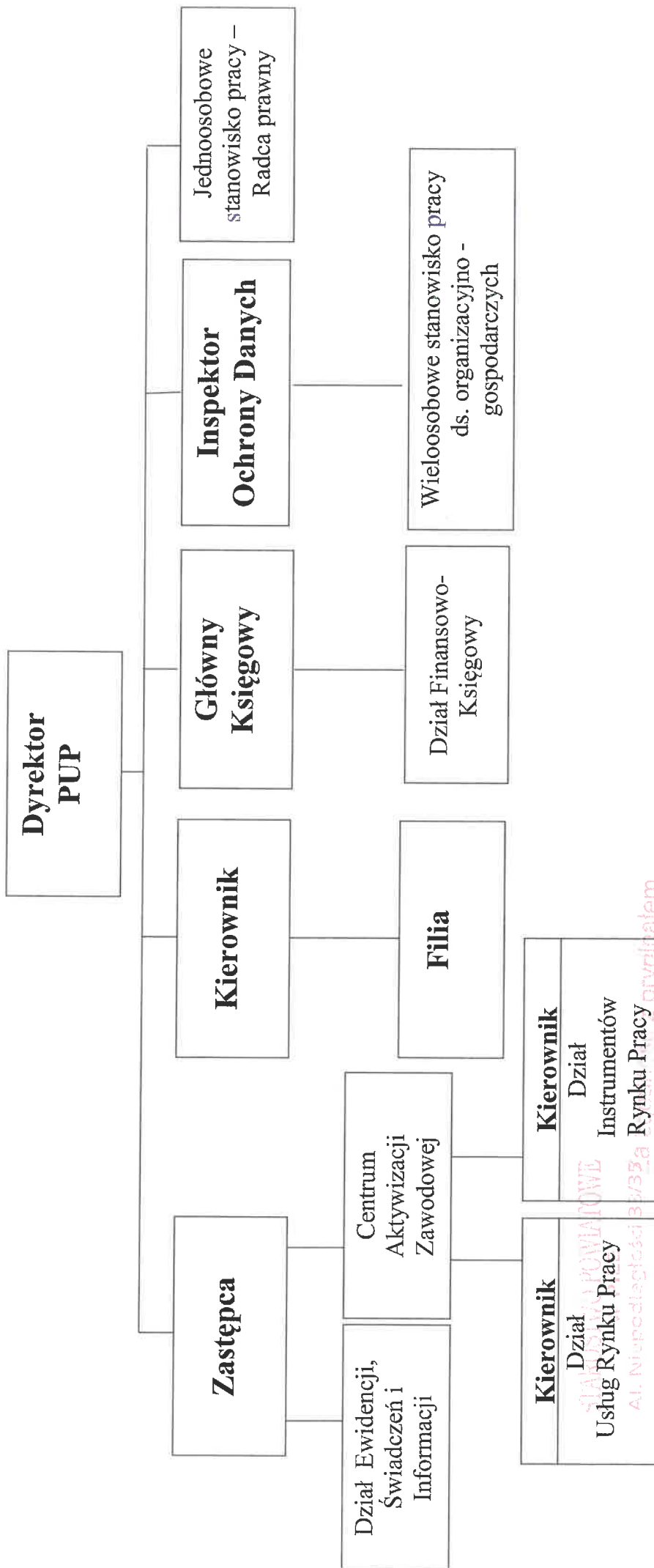
za zgodność z oryginałem

Stwierdzony  
Pila, dnia 2018-10-17

SEKRETARZ  
J. J. SKIENIEC

.....  
Wioletta Skieniec-Iszak  
BOBIS

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY PUP W PILE



STANISŁAW PIWIAŁOWE  
AL. Niepodległości 3/33a  
2016-06-17 13:54  
Przyj. dat. ...  
2016-06-17 13:54  
Pila, dnia ...  
SECRETARIAT  
PIŁA, dnia ...  
Wioletta Kaczmirek  
BODDIS

## Uzasadnienie

do Uchwały nr <sup>698</sup>.....2018  
Zarządu Powiatu w Pile  
z dnia <sup>13.05.2018</sup>..... 2018r.

Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pile wynika przede wszystkim z konieczności wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

W związku z powyższym nastąpiła zmiana w strukturze organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy polegająca na wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych, który bezpośrednio podlega Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Pile.

Ponadto, w miejsce Działu Organizacyjno – Gospodarczego utworzona została nowa komórka organizacyjna, tj. wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacyjno – gospodarczych, której zostały przydzielone określone zadania. Funkcję kierowania w/w komórką organizacyjną powierzono Inspektorowi Ochrony Danych.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Pile  
Ewa Doma

STAROSTWO POWIATOWE  
W PILE  
Al. Niepodległości 33/35

Za zgodność z oryginałem

.....  
SŁUŻBA SEKRETARZ  
POWIATU PIŁSKIEGO  
Pila, dnia .....

.....Wioletta Maczmarek  
podpis