

Uchwała Nr 534/2009
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 24 czerwca 2009r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pile.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

1. W załączniku do Uchwały Nr 294/2008 Zarządu Powiatu w Pile z dnia 26 marca 2008r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pile wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) § 4 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie: „Do zakresu działania PUP należy wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2008r. Nr 69, poz. 415), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2008r. Nr 42, poz. 92) i przepisów wykonawczych, ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn.zm.)”.
 - 2) W § 5 po wyrazach „przeciwdziałania bezrobociu” dodaje się wyrazy „ministerstwem właściwym do spraw pracy, wojewódzkim urzędem pracy”.
 - 3) § 6 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie: „Powiatowy Urząd Pracy jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w stosunku do pracowników”.
 - 4) § 7 otrzymuje następujące brzmienie: „1. W PUP tworzy się następujące komórki organizacyjne: a) Dział Instrumentów Rynku Pracy (IR), b) Dział Ewidencji, Świadczeń i Informacji (EŚ), c) Dział Finansowo-Księgowy (FK), d) Dział Organizacyjno-Gospodarczy (OG), e) Samodzielne stanowisko – Radca prawny (RP), f) Filia. 2. W Dziale Instrumentów Rynku Pracy tworzy się wieloosobowe stanowiska pracy ds.: a) instrumentów rynku pracy, b) pośrednictwa pracy, c) poradnictwa zawodowego, d) pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, e) szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych”.

- 5) W § 9 ust. 1 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie: "Dział Organizacyjno-Gospodarczy".
- 6) § 10 ust. 1 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie: „realizacja zadań z zakresu polityki rynku pracy określonych w art.9 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69, poz.415) oraz wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. nr 42, poz. 92).
- 7) W § 10 ust. 1 pkt 6 po wyrazach: „organizacjami pozarządowymi” dodaje się wyrazy: „wojewódzkim urzędem pracy, ministrem właściwym do spraw pracy”.
- 8) W § 10 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „Inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenie klubów pracy działających w innych niż powiatowy urząd pracy instytucjach i organizacjach”.
- 9) W § 10 ust. 1 po pkt 12 dodaje się pkt 12¹ o następującym brzmieniu: „pozyskiwanie środków na realizację zadań w tym na aktywizację osób bezrobotnych”.
- 10) W § 10 ust. 1 po pkt 13 dodaje się pkt 13¹ o następującym brzmieniu: „opracowywanie i przedkładanie statutu Urzędu do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu i uchwalenia przez Radę Powiatu”.
- 11) W § 10 ust. 1 po pkt 15 dodaje się pkt 15¹: „ nadzorowanie działań związanych z naborem kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze oraz nadzorowanie działań związanych z przeprowadzaniem służby przygotowawczej i organizowaniem egzaminu kończącego tę służbę dla pracowników podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym”.
- 12) W § 10 ust. 2 pkt 7 otrzymuje następujące brzmienie: „promocja usług oraz nadzór nad ich realizacją zgodnie ze standardami”.
- 13) W § 10 ust. 2 pkt 9 otrzymuje następujące brzmienie: „nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem wszystkich przyznanych środków finansowych przeznaczonych na aktywizację lokalnego rynku pracy”.
- 14) W § 10 ust. 2 pkt 11 otrzymuje następujące brzmienie: „realizacja zadań wynikających z przyjętych „Procedur udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile” oraz Zarządzenia Dyrektora w sprawie powołania Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzania postępowań

- o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dostaw i usług związanych z funkcjonowaniem Urzędu”.
- 15) W § 10 ust. 2 po pkt 13 dodaje się pkt 14 o następującym brzmieniu: „współdział w prowadzeniu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze”.
- 16) W § 10 ust. 2 po pkt 14 dodaje się pkt 15 o następującym brzmieniu: „współdział w prowadzeniu egzaminu kończącego służbę przygotowawczą dla pracowników podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym”.
- 17) W § 10 ust. 3 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie: „koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań określonych w art. 9 ust. 1 pkt 1, 2a, 3, 3a, 4, 6 w zakresie inicjowania i organizowania usług i instrumentów rynku pracy, 7, 9, 10, 12, 12a, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn.zm.) oraz wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2008r. Nr 42, poz. 92 z późn.zm.)”.
- 18) W § 10 ust. 3 pkt 8 otrzymuje następujące brzmienie: „promocja usług oraz nadzór nad ich realizacją zgodnie ze standardami”.
- 19) W § 10 ust. 3 po pkt 8 dodaje się pkt 8¹ o następującym brzmieniu: „nadzór nad windykacją nienależnie pobranych świadczeń”.
- 20) W § 10 ust. 3 skreśla się pkt 10.
- 21) W § 10 ust. 3 po pkt 15 dodaje się pkt 15¹ o następującym brzmieniu: „przygotowywanie i przeprowadzanie służby przygotowawczej oraz organizowanie egzaminu kończącego tę służbę dla pracowników podejmujących pracę na stanowisku urzędniczym podległym pracownikom”.
- 22) W § 11 ust. 1 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie: „współdział, koordynowanie i nadzór nad prawidłową – zgodnie z obowiązującymi przepisami – realizacją zadań przez pracowników podległego Działu”.
- 23) W § 11 ust. 1 po pkt 8 dodaje się pkt 8¹ o następującym brzmieniu: „podpisywanie pism wychodzących z PUP oraz innych dokumentów w zakresie określonym upoważnieniem Starosty i Dyrektora PUP”.
- 24) W § 11 ust. 1 pkt 13 po wyrazach „planów i programów” dodaje się wyrazy: „oraz monitorowanie ich realizacji”.

- 25) W § 11 ust.1 pkt 18 otrzymuje następujące brzmienie: „nadzór nad realizacją standardów usług rynku pracy oraz ich promocja”.
- 26) W § 11 ust. 1 po pkt 18 dodaje się pkt 19 o następującym brzmieniu: „współdział w organizowaniu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze”.
- 27) W § 11 ust. 1 po pkt 19 dodaje się pkt 20 o następującym brzmieniu: „przygotowywanie i przeprowadzanie służby przygotowawczej oraz organizowanie egzaminu kończącego tę służbę dla pracowników podejmujących pracę na stanowisku urzędniczym podległym pracownikom”.
- 28) W § 11 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie: „Poza zadaniami wymienionymi w ust. 1 do obowiązków Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy należy:
- 1) współdział w nadzorowaniu nad prawidłowym wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na aktywizację lokalnego rynku pracy,
 - 2) akceptowanie pod względem merytorycznym dokumentów księgowych będących podstawą wypłaty środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 3) prowadzenie obsługi technicznej Powiatowej Rady Zatrudnienia, w tym przygotowywanie materiałów merytorycznych,
 - 4) proponowanie dodatków do wynagrodzeń pracownikom zatrudnionym na stanowiskach określonych w art. 91 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 5) inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy działających w innych niż powiatowy urząd pracy instytucjach i organizacjach”.
- 29) W § 11 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie: „Poza zadaniami wymienionymi w ust. 1 do obowiązków Kierownika Działu Ewidencji, Świadczeń i Informacji należy: 1) wydawanie decyzji administracyjnych, 2) prowadzenie procedury administracyjnej w zakresie objętym przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jako organ I instancji, 3) akceptowanie pod względem merytorycznym dokumentów księgowych będących podstawą wypłaty środków z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego”.
- 30) W § 11 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie: „Poza zadaniami wymienionymi w ust. 1, do obowiązków Kierownika Działu Organizacyjno-Gospodarczego należy: 1) opracowywanie projektów aktów normatywnych wynikających z obowiązujących przepisów, 2) opracowywanie projektów planu pracy, 3) sporządzanie projektów sprawozdań z realizacji planu pracy, 4) sporządzanie projektów planów szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych dla pracowników, 5)

opracowywanie projektów planów kontroli wewnętrznej, 6)akceptowanie pod względem merytorycznym dokumentów księgowych będących podstawą zapłaty dokonanych zakupów ze środków budżetu, Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu społecznego, 7) obsługa techniczna spotkań narad organizowanych przez Dyrektora z kierownictwem Urzędu, 8) zarządzanie danymi dotyczącymi składników płacy pracowników,9) organizowanie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, zgodnie z przepisami, 10)bieżąca kontrola dyscypliny pracy, 11) odpowiedzialność i nadzór nad majątkiem PUP”.

- 31) W § 13 ust. 1 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie: „marketing oferowanych instrumentów rynku pracy”.
- 32) W § 13 ust. 1 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie: „udzielanie informacji o możliwościach i zakresie korzystania z instrumentów rynku pracy”.
- 33) W § 13 ust. 1 pkt 7 otrzymuje następujące brzmienie: „inicjowanie, opracowywanie i realizacja programów aktywizujących bezrobotnych, w tym programów specjalnych i projektów pilotażowych”.
- 34) W § 13 ust. 1 po pkt 7 dodaje się pkt 7¹ o następującym brzmieniu: „opracowywanie i realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy”.
- 35) W § 13 ust. 1 pkt 13 otrzymuje następujące brzmienie: „współpraca z partnerami rynku pracy w celu łagodzenia skutków bezrobocia, w tym z gminami w zakresie upowszechniania informacji o stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego”.
- 36) W § 13 ust. 2 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie: „udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”.
- 37) W § 13 ust. 2 w pkt 9 po wyrazach „wolne miejsca pracy” dodaje się wyrazy ”stażu, prac społecznie użytecznych”.
- 38) W § 13 ust. 2 pkt 13 otrzymuje następujące brzmienie: „realizowanie zadań sieci EURES”.

- 39) W § 13 ust. 2 po pkt 13 wprowadza się pkt 13¹ o następującym brzmieniu: „realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi”.
- 40) W § 13 ust. 2 po pkt 13¹ wprowadza się pkt 13² o następującym brzmieniu: „udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom, o których mowa w art. 24 ust. 1, oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom nie będącym podmiotami publicznymi, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji”.
- 41) W § 13 ust. 2 pkt 15 otrzymuje następujące brzmienie: „współpraca z partnerami rynku pracy w celu łagodzenia skutków bezrobocia, w tym z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy”.
- 42) § 13 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie: „Wieloosobowe stanowisko pracy ds. poradnictwa zawodowego: 1) marketing oferowanych usług, 2) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, 3) przekazywanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie, 4) udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia, 5) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych, 6) kierowanie bezrobotnych i poszukujących pracy na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu lub kierunku szkolenia, 7) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy, 8) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskaniu pracowników o oczekiwanych kwalifikacjach, 9) udzielanie pomocy pracodawcom we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych, 10) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy o przysługujących im prawach i obowiązkach, 11) określanie predyspozycji do wykonywania zawodu, 12) współpraca z wojewódzkim urzędem pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych

w poszukiwaniu pracy, 13) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania informacji o usługach i instrumentach rynku pracy oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów, 14) współudział w realizacji projektów pilotażowych, programów specjalnych oraz programów aktywizacji zawodowej, 15) realizacja indywidualnych planów działania, 16) przygotowywanie sprawozdań z zakresu realizowanych zadań”.

43) W § 13 dodaje się ust. 4 o następującym brzmieniu: „Wielosobowe stanowisko pracy ds. pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy: 1) marketing oferowanych usług, 2) przekazywanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie, 3) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy o przysługujących im prawach i obowiązkach, 4) pomoc bezrobotnym i poszukującym pracy w aktywnym poszukiwaniu pracy poprzez realizację szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy oraz zajęć aktywizacyjnych, 5) udostępnianie informacji i elektronicznych baz danych służących umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia, 6) współudział w realizacji projektów pilotażowych, programów specjalnych oraz programów aktywizacji zawodowej, 7) przygotowywanie sprawozdań z zakresu realizowanych zadań”.

44) W § 13 dodaje się ust. 5 o następującym brzmieniu: „Wielosobowe stanowisko pracy ds. szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych: 1) marketing oferowanych usług, 2) przekazywanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie, 3) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy o przysługujących im prawach i obowiązkach, 4) współpraca z instytucjami szkolącymi oraz z innymi partnerami rynku pracy, 5) współudział w procedurze – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych – w wyborze instytucji szkolącej na przeprowadzanie szkoleń dla bezrobotnych, 6) prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, 7) windykacja należności Funduszu Pracy, 8) diagnozowanie zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy, potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia oraz potrzeb osób uprawnionych do przygotowania zawodowego dorosłych, 9) sporządzanie i upowszechnianie planu szkoleń oraz rocznego planu realizacji przygotowania zawodowego dorosłych, 10) informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych i upowszechnianie informacji o zasadach organizowania przygotowania zawodowego dorosłych, 11) organizowanie i rozliczanie szkoleń, 12) kierowanie na szkolenia lub do

- odbycia przygotowania zawodowego dorosłych, 13) monitorowanie przebiegu szkoleń oraz przygotowania zawodowego dorosłych, analizowanie ich skuteczności i efektywności, 14) realizowanie zadań w zakresie finansowania kosztów egzaminów, uzyskania licencji studiów podyplomowych lub udzielenia pożyczki szkoleniowej, 15) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania informacji o szkoleniach i przygotowaniu zawodowym dorosłych, 16) przygotowywanie sprawozdań z zakresu realizowanych zadań, 17) inicjowanie, organizowanie i rozliczanie przygotowania zawodowego dorosłych”.
- 45) W § 14 po pkt 10 dodaje się pkt 11 o następującym brzmieniu: „windykacja nienależnie pobranych świadczeń”.
- 46) W § 14 po pkt 12 dodaje się pkt 13 o następującym brzmieniu : „udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych , w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom, o których mowa w art. 24 ust. 1, oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom nie będącym podmiotami publicznymi, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji”.
- 47) W § 15 ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 5¹ o następującym brzmieniu: „planowanie wydatków i dochodów składek zdrowotnych za osoby bezrobotne”.
- 48) W § 15 ust. 2 po pkt 5 dodaje pkt 5¹ o następującym brzmieniu: „sporządzanie bilansu budżetu PUP i Funduszu Pracy”.
- 49) W § 15 ust. 2 pkt 7 otrzymuje następujące brzmienie: „współdziałanie z bankiem prowadzącym obsługę PUP oraz instytucjami wypłacającymi świadczenia dla bezrobotnych”.
- 50) W § 16 wyraz „Administracyjnego” zmienia się na „Gospodarczego”.
- 51) W § 16 pkt 17 otrzymuje następujące brzmienie: „prowadzenie spraw z zakresu bhp i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy”.
- 52) W § 16 po pkt 23 dodaje się pkt 23¹ o następującym brzmieniu: „przygotowanie i organizowanie naborów kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze”.
- 53) W § 16 po pkt 23¹ dodaje się pkt 23² o następującym brzmieniu: „przygotowanie i organizowanie służby przygotowawczej oraz organizowanie egzaminu kończącego tę służbę dla pracowników podejmujących pracę na stanowisku urzędniczym podległym pracownikom”.

- 54) W § 16 pkt 27 otrzymuje następujące brzmienie: „organizowanie kursów i szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych dla pracowników PUP,
2. W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pile wprowadza się następujące zmiany:
- 1) W § 5 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie: „wielosobowe stanowisko ds. poradnictwa zawodowego, pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy (IR)”.
 - 2) W § 5 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie : „wielosobowe stanowisko ds. administracyjno – gospodarczych (OG)”.
 - 3) W § 6 po pkt 1 dodaje się pkt 1¹ o następującym brzmieniu: „podpisywanie pism wychodzących z PUP oraz innych dokumentów w zakresie określonym upoważnieniem Starosty i Dyrektora PUP”.
 - 4) W § 6 po pkt 6 dodaje się pkt 7 o następującym brzmieniu: „ realizacja usług rynku pracy zgodnie ze standardami”
 - 5) W § 7 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie: „udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”.
 - 6) W § 7 w pkt 9 po wyrazach „na wolne miejsca pracy” dodaje się wyrazy „stażu, prac społecznie użytecznych”
 - 7) W § 7 w pkt 14 po wyrazach „łagodzenia skutków bezrobocia” dodaje się wyrazy „w tym z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy”.
 - 8) W § 7 po pkt 17 dodaje się pkt 18 o następującym brzmieniu: „realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi”.
 - 9) W § 7 po pkt 18 dodaje się pkt 19 o następującym brzmieniu: „udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom, o których mowa w art. 24 ust. 1, oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom nie będącym podmiotami publicznymi, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji”.
 - 10) Po § 7 dodaje się § 8 o następującym brzmieniu: „Do zadań wielosobowego stanowiska ds. poradnictwa zawodowego, pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy należy: 1) marketing oferowanych usług, 2) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,

3) przekazywanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie, 4) udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia, 5) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych, 6) kierowanie bezrobotnych i poszukujących pracy na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu lub kierunku szkolenia, 7) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy, 8) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskaniu pracowników o oczekiwanych kwalifikacjach, 9) udzielanie pomocy pracodawcom we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych, 10) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy o przysługujących im prawach i obowiązkach, 11) określanie predyspozycji do wykonywania zawodu, 12) współpraca z wojewódzkim urzędem pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy, 13) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania informacji o usługach i instrumentach rynku pracy oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów, 14) współudział w realizacji projektów pilotażowych, programów specjalnych oraz programów aktywizacji zawodowej, 15) realizacja indywidualnych planów działania, 16) przygotowywanie sprawozdań z zakresu realizowanych zadań, 17) pomoc bezrobotnym i poszukującym pracy w aktywnym poszukiwaniu pracy poprzez realizację szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy oraz zajęć aktywizacyjnych, 18) udostępnianie informacji i elektronicznych baz danych służących umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia, 19) przygotowywanie sprawozdań z zakresu realizowanych zadań”.

11) Dotychczasowy § 8 staje się § 9.

12) W § 9 po pkt 13 dodaje się pkt 14 o następującym brzmieniu: „udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom,

o których mowa w art. 24 ust. 1, oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom nie będącym podmiotami publicznymi, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji”.

13) Dotychczasowy § 9 staje się § 10.

14) W § 10 po pkt 10 dodaje się pkt 11 o następującym brzmieniu: „prowadzenie spraw z zakresu p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy”.

3. W załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pile wprowadza się nowy schemat organizacyjny PUP w Pile, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pile Filia w Wyrzysku wprowadza się nowy schemat organizacyjny PUP w Pile Filia w Wyrzysku stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Pile.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

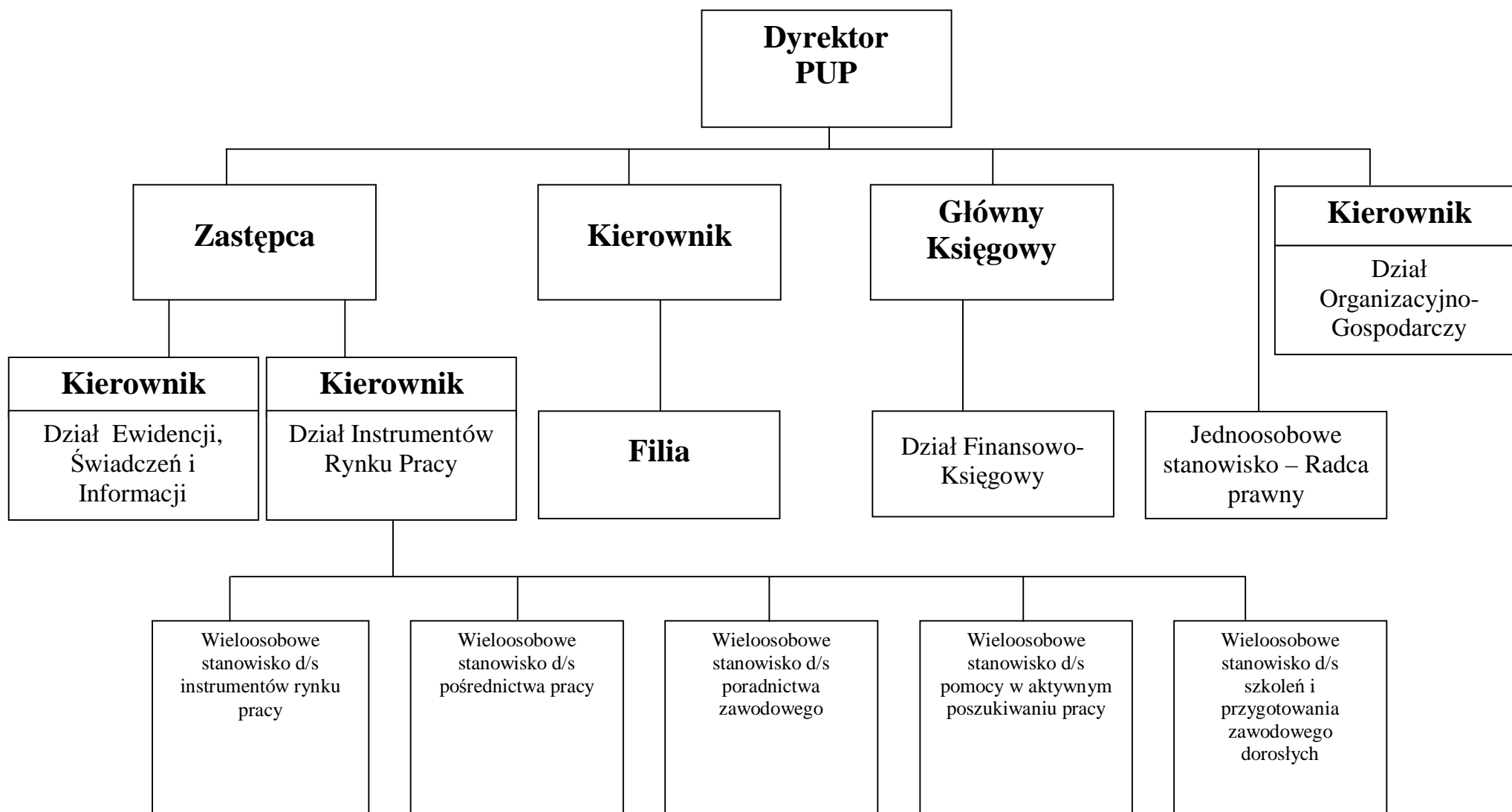
Członkowie Zarządu:

1. Jan Marek Pikulik /-/
2. Bogusław Mikita /-/
3. Marian Martenka /-/
4. Stefan Piechocki /-/

Starosta Pilski

/-/ Tomasz Bugajski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY PUP W PILE



SCHEMAT ORGANIZACYJNY PUP W PILE FILIA W WYRZYSKU

